



## П Р И К А З

07.04.26

№ 0046/01-05

г. Ижевск

### Об утверждении Порядка проведения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казённого учреждения Удмуртской Республики “Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики”

В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 октября 2024 года № 437 “Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента”, приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 24 ноября 2025 года №17н “Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики”, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казённого учреждения Удмуртской Республики “Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики”.

2. Управлению финансов, бухгалтерского учета, аудита и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казённого учреждения Удмуртской Республики “Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики”.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 16 мая 2025 года №0083/01-04 “Об утверждении Порядка проведения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казённого учреждения Удмуртской Республики “Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики”.

Министр

Г.Ф.Таранов

Приложение

к приказу Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Удмуртской  
Республики

от 07.04.26 2026 года № 0046/01-01

**Порядок  
проведения Министерством транспорта и дорожного хозяйства  
Удмуртской Республики мониторинга качества финансового  
менеджмента в отношении казённого учреждения  
Удмуртской Республики “Управление автомобильными  
дорогами Удмуртской Республики”**

1. Настоящий Порядок проведения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казённого учреждения Удмуртской Республики “Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики” (далее соответственно - Порядок, Министерство, КУ УР “Управтодор”) разработан в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 октября 2024 года № 437 “Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента” и регламентирует проведение мониторинга качества финансового менеджмента в подведомственном Министерству КУ УР “Управтодор”, приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 24 ноября 2025 года №17н “Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Удмуртской Республики”.

Под мониторингом качества финансового менеджмента понимаются проводимый Министерством ежегодный анализ и оценка качества исполнения КУ УР “Управтодор” бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении КУ УР “Управтодор” проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента КУ УР “Управтодор”;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления и минимизации бюджетных рисков;
- подготовки и реализации КУ УР “Управтодор” мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и квартального мониторинга

качества финансового менеджмента и проводится на основании данных бюджетной отчетности и иных данных, представляемых КУ УР "Управтодор" в ПК "Свод СМАРТ", ЕИС, bus.gov.ru путем расчета показателей годового (квартального) мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. Квартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится после завершения отчетных периодов, которыми являются - первое полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом), в следующие сроки:

- за первое полугодие (1 января - 30 июня) - не позднее 30 июля текущего года;

- за 9 месяцев (1 января - 30 сентября) - не позднее 30 октября текущего года.

4. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности Министерства в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Итоговая оценка качества финансового менеджмента измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$E = S_f / S_m \times 100, \text{ где}$$

$S_f$  - количество баллов, полученное по результатам мониторинга;

$S_m$  - максимальное количество баллов, которое может получить КУ УР "Управтодор" по результатам мониторинга.

В случае если итоговая оценка качества финансового менеджмента превышает 100 процентов, значение итоговой оценки качества финансового менеджмента приравнивается к 100 процентам.

6. Количество баллов главного администратора, полученное по результатам мониторинга ( $S_f$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_f = \sum_{j=1}^n E(P_j), \text{ где}$$

$E(P_j)$  - количество баллов, получаемое КУ УР "Управтодор" по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента;

$n$  - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность КУ УР "Управтодор".

7. Максимальное количество баллов, которое может набрать КУ УР "Управтодор" по результатам мониторинга качества финансового менеджмента ( $S_m$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_m = \sum_{j=1}^n E(P_{maxj}), \text{ где}$$

Максимальное количество баллов, которое может набрать КУ УР “Управтодор” по результатам мониторинга качества финансового менеджмента ( $S_m$ ), рассчитывается по формуле:

$E_{(P_{maxj})}$  - максимальное количество баллов, которое может набрать КУ УР “Управтодор” по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента;

$n$  - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность КУ УР “Управтодор”.

8. Мониторинг характеризует следующие направления финансового менеджмента, осуществляемого КУ УР “Управтодор”:

- оценка качества управления расходами бюджета;
- оценка качества управления доходами бюджета;
- оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- оценка качества управления активами;
- оценка качества исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение и исполнение контрактов.

9. Уровень качества финансового менеджмента КУ УР “Управтодор” признается:

высоким, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента составляет 85 процентов и выше;

удовлетворительным, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента находится в диапазоне от 70 до 85 процентов;

низким, если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 70 процентов.

10. При проведении ежеквартального мониторинга также используются значения оценок по показателям качества финансового менеджмента, рассчитанные при проведении годового мониторинга.

11. На основании данных показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с приложением к настоящему Порядку, КУ УР “Управтодор” формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента представляется КУ УР “Управтодор” в Министерство в срок до 20 апреля текущего года с приложением расчета показателей качества финансового менеджмента и пояснительной запиской, которая должна содержать:

- результаты анализа итоговой оценки качества финансового менеджмента и оценки групп показателей качества финансового менеджмента;

- описание мер, принятых КУ УР “Управтодор” и направленных на повышение значений показателей качества финансового менеджмента по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

- сведения об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу;

- сведения об управлении активами, ;

-сведения по представлениям (предписаниям, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения), направленным органами контроля (Счетной палатой Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Федеральным дорожным агентством, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики).

Показатели качества финансового менеджмента, отражающие наличие фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере (далее - показатели, отражающие наличие нарушений), рассчитываются на основе нарушений, указанных в предписаниях, представлениях и уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, направленных КУ УР "Управтодор" органами контроля.

Отчет о результатах квартального мониторинга качества финансового менеджмента представляется КУ УР "Управтодор" в Министерство в в следующие сроки:

- за первое полугодие (1 января - 30 июня) - не позднее 20 июля текущего года;
- за 9 месяцев (1 января - 30 сентября) - не позднее 20 октября текущего года.

12. Представленный КУ УР "Управтодор" отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляется заместителям министра на согласование и министру на утверждение и после утверждения министром размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Министерство" в подразделе "Подведомственные организации".

13. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, составление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, предоставление сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, осуществляется в электронном виде и предоставляются в Министерство посредством системы электронного документооборота Directum RX.

14. Министерство вправе проводить проверку информации, представляемой КУ УР "Управтодор", на предмет полноты и достоверности.

15. Показатели качества финансового менеджмента не рассчитываются:

1) в случае отсутствия данных (сведений), используемых для определения значений показателей качества финансового менеджмента, приведенными в приложении к настоящему Порядку;

2) в случае внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики, влияющих на целесообразность расчета значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение

к Порядку проведения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казённого учреждения Удмуртской Республики "Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики"

Показатели качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность*	Расчёт значения показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	5	6	7
<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА</b>					
<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>					
1.1.	Р - количество календарных дней отклонения даты представления в Министерство с использованием программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» бюджетной заявки и расчетов к ней от даты представления бюджетной заявки, установленной Министерством				
1.1.1.	Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) (далее - бюджетная заявка) на очередной финансовый год и плановый период в Министерство	годовой		P=0 0 < P ≤ 3 3 < P ≤ 5 P > 5	3 2 1 0
1.1.2.	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований	годовой	$P = O' / O \times 100$ , где: O1 - количество возвращенных на доработку Министерством обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором в целях формирования проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период; O - общее количество обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором в Министерстве в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	P=0 0 < P < 4 4 ≤ P < 6 P ≥ 6	3 2 1 0
1.1.3.	Среднее количество изменений в бюджетную смету (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами, резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур)	годовой, ежеквартальный		при проведении мониторинга за первое полугодие текущего года: 0 ≤ P < 4 4 ≤ P < 5 5 ≤ P < 8 P ≥ 8 при проведении мониторинга за 9 месяцев текущего года:	3 2 1 0

проведении конкурентных процедур)				0 ≤ P < 6	3
				6 ≤ P < 8	2
				8 ≤ P < 10	1
				P ≥ 10	0
				при проведении годового мониторинга:	
				0 ≤ P < 10	3
				10 ≤ P < 13	2
				13 ≤ P < 15	1
				P ≥ 15	0
<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА</b>					
1.2.		годовой	$P = (BA^1 - KP^1) / BA^1 \times 100$	P ≤ 1	5
1.2.1.	Доля не использованных на конец отчетного финансового года (дальс – отчетный год) бюджетных ассигнований		где: BA <sup>1</sup> - объем бюджетных ассигнований согласно бюджетной сметы по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); KP <sup>1</sup> - кассовое исполнение расходов по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей)	1 < P ≤ 5	4
1.2.2.	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	годовой	ДЗ <sup>ПН</sup> - просроченная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (тыс. рублей); BA <sup>ПН</sup> - объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд согласно бюджетной сметы по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	5 < P ≤ 10	3
				10 < P ≤ 15	2
				15 < P ≤ 20	1
				P > 20	0
				ДЗ <sup>ПН</sup> = 0 и BA <sup>ПН</sup> ≠ 0	
1.2.3.	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	ежеквартальный	$P = \begin{cases} 1, & \text{если } KP_{ГН} \leq 0 \text{ и } \Gamma_{ГН} > 0, \\ \frac{ KP_{ГН} - \Gamma_{ГН} }{KP_{ГН}}, & \text{если } \Gamma_{ГН} \geq 0 \text{ и } KP_{ГН} > 0, \end{cases}$	ДЗ <sup>ПН</sup> > 0 и BA <sup>ПН</sup> ≠ 0	0
				P ≤ 0,05	1
				где: KP <sup>ПН</sup> - кассовое исполнение по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (тыс. рублей); П <sup>ПН</sup> - прогноз перечислений по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за отчетный период (тыс. рублей); BA <sup>ПН</sup> - объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	
1.2.4.	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	ежеквартальный	$P = \begin{cases} 1, & \text{если } KP_{КВ} \leq 0 \text{ и } \Gamma_{КВ} > 0, \\ \frac{ KP_{КВ} - \Gamma_{КВ} }{KP_{КВ}}, & \text{если } \Gamma_{КВ} \geq 0 \text{ и } KP_{КВ} > 0, \\ 0, & \text{если } KP_{КВ} \leq 0, \Gamma_{КВ} = 0 \text{ и } BA_{КВ} \neq 0 \end{cases}$	P ≤ 0,05	1
				где:	
				0,05 < P < 0,15	(0,15-ру)0,1
				P ≥ 0,15	0

				КРКв - кассовое исполнение по расходам на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (тыс. рублей); ПКв - прогноз перечислений по расходам на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности за отчетный период (тыс. рублей); БА кв - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)	0, 05 < P < 0, 15  P ≥ 0, 15	(0,15 - P) / 0,1  0
1.2.5.	Отсутствие направленных Министерством финансов Удмуртской Республики в Удмуртской Республики уведомлений о приостановлении операций по расходам на средства на лицевых счетах, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и (или) решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений Удмуртской Республики, в отчетном году	ежеквартальный	годовой,	Р – количество направленных Министерством финансов Удмуртской Республики в адрес главного администратора и (или) подведомственных ему государственных бюджетных и автономных учреждений уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и (или) решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений Удмуртской Республики, в отчетном году	P = 0  P > 0	3  0
1.2.6.	Отсутствие налоговых взысканий в соответствии с решениями налоговых органов	годовой	годовой	Р - расходы, взысканные в соответствии с решениями налоговых органов в отчетном году	P = 0  P > 0	3  0
1.2.7.	Исполнение судебных решений по денежным обязательствам	годовой	годовой	$P = J_1 / J_0 \times 100$ ,  где: J <sub>1</sub> - сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам, срок исполнения по которым наступил, за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом (тыс. рублей); J <sub>0</sub> - сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам, срок исполнения по которым наступил, за счет средств бюджета Удмуртской Республики по состоянию на 1 января отчетного года (тыс. рублей). При этом в случае, если J <sup>0</sup> = 0 и J <sup>1</sup> = 0, то P = 0%; если J <sup>0</sup> = 0 и J <sup>1</sup> > 0, то P = 100%	P = 0  0 < P < 50  50 ≤ P < 100	3  2  1
1.2.8.	Сумма, взысканная по исполнительным документам	годовой	годовой	$P = J / KP^1 \times 100$ ,  где: J - сумма, взысканная по исполнительным документам за счет средств бюджета Удмуртской Республики в отчетном году (тыс. рублей); KP <sup>1</sup> - кассовое исполнение расходов в отчетном году (тыс. рублей)	P = 0  0 < P < 0,25  0,25 ≤ P < 0,5  P ≥ 0,5	3  2  1  0
1.3.	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ</b>					
1.3.1.	Доля целевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году	годовой	годовой	$P = W / L \times 100$ ,  где: W - сумма целевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году (тыс. рублей); L - общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики расходов в отчетном году (тыс. рублей)	P = 0  0 < P < 0,5  0,5 ≤ P < 1  1 ≤ P < 2  P ≥ 2	4  3  2  1  0
1.3.2.	Доля неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в	годовой	годовой	$P = E / L \times 100$ ,  где:	P = 0	2

	<p>подведомственной сети), проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году</p>	<p>Е - сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году (тыс. рублей); L - общий объем проверенных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики расходов в отчетном году (тыс. рублей)</p>	<p><math>0 &lt; P &lt; 2</math></p> <p><math>P \geq 2</math></p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>2</p>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ БЮДЖЕТА</b>			
<p>2.1.</p>	<p>Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых администраторами доходов бюджета Удмуртской Республики, от первоначального плана</p>	<p><math>P = (T - B) / B \times 100</math>,</p> <p>где: Т - фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета (тыс. рублей); В - первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов бюджета (тыс. рублей)</p>	<p><math>0 \leq P &lt; 5</math></p> <p><math>5 \leq P &lt; 10</math></p> <p><math>10 \leq P \leq 15</math></p> <p><math>P &gt; 15</math></p> <p><math>B = 0</math></p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>2.2.</p>	<p>Наличие просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>КИ - кассовое исполнение по доходам (за исключением безвозмездных поступлений) (далее - оцениваемые доходы) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (тыс. рублей); ДЗ<sup>1</sup> - просроченная дебиторская задолженность по оцениваемым доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (тыс. рублей); ДЗ<sup>2</sup> - просроченная дебиторская задолженность по оцениваемым доходам по состоянию на начало отчетного периода (тыс. рублей)</p>	<p><math>ДЗ^1 = 0, КИ \neq 0</math></p> <p><math>ДЗ^1 &gt; 0, ДЗ^1 &lt; ДЗ^2, КИ \neq 0</math></p> <p><math>ДЗ^1 &gt; 0, ДЗ^1 \geq ДЗ^2, КИ \neq 0</math></p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>
<p>3</p>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>			
<p>3.1.</p>	<p>Своевременность представления бюджетной отчетности в Министерство</p>	<p>Р - количество дней отклонения от сроков представления бюджетной отчетности за отчетный год в Министерство</p>	<p><math>P = 0</math></p> <p><math>P = 1</math></p> <p><math>P &gt; 1</math></p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p>3.2.</p>	<p>Качество бюджетной отчетности, представляемой в Министерство</p>	<p>Р - количество фактов выявленных нарушений соответствия требованиям, установленным к составлению и представлению бюджетной отчетности</p>	<p><math>P = 0</math></p> <p><math>P = 1</math></p> <p><math>P &gt; 1</math></p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p>4</p>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ</b>			
<p>4.1.</p>	<p>Нарушение требований к управлению (распоряжению), учету и контролю за использованием государственной собственности</p>	<p>Р - количество фактов нарушения требований к управлению (распоряжению), учету и контролю за использованием государственной собственности, допущенных в отчетном году (единиц)</p>	<p><math>P = 0</math></p> <p><math>P &gt; 0</math></p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>4.2.</p>	<p>Недостатки и хищения государственной собственности</p>	<p>Р - количество фактов недостатков и хищений государственной собственности, выявленных органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики в отчетном году (единиц)</p>	<p><math>P = 0</math></p> <p><math>P &gt; 0</math></p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>4.3.</p>	<p>Доля объектов капитальных вложений, которые были списаны или списаны</p>	<p>Р = 1 - ОКВс / ОКВ,</p> <p>где: ОКВс - количество объектов капитальных вложений, которые были списаны или списаны в отчетном году (единиц);</p>	<p><math>P = 0</math></p> <p><math>P &gt; 0</math></p>	<p>Р</p>

4.4.	Удорожание своевременно непосредственно объектов капитального строительства	годовой	ОКВ - количество объектов капитальных вложений, в том числе объектов капитального строительства, на конец отчетного года (единиц)  где: P = 1 - БА не заверш / БА план заверш, БА не заверш - объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению, но не завершено в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); БА план заверш - объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, по состоянию на начало отчетного года (тыс. рублей)	P > 0,5  P ≤ 0,5	P  0
4.5.	Степень готовности объектов капитальных вложений	годовой	где: ОКВпр док - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых разработана проектная документация, но не начато строительство (единиц); ОКВне заверш - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году, в отношении которых начато, но не завершено строительство (единиц); ОКВпостр - количество построенных объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году (единиц); ОКВплан заверш - количество объектов капитальных вложений, строительство которых по состоянию на начало отчетного года запланировано к завершению в отчетном году (единиц)	P = (0,4 x ОКВпр док + 0,5 x ОКВне заверш + ОКВпостр) / ОКВплан заверш,  P	P
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТОВ				
5.1.	Соблюдение требований законодательства об обязательном осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в установленном объеме	годовой	Осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, не менее минимального размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - 1, осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - 0	в размере не менее предусмотренного законодательством РФ	1  0
5.2.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	годовой	P - количество жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков в Министерстве финансов Удмуртской Республики, признанных обоснованными	P = 0 1 ≤ P ≤ 2 3 ≤ P ≤ 4 P ≥ 5	3 2 1 0
5.3.	Соблюдение установленного нормативными правовыми актами Удмуртской Республики порядка осуществления в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным	годовой	P - количество фактов привлечения к административной ответственности в соответствии со статьей 29.1 Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ заказчика, должностных лиц заказчика	P = 0	1

	<p>процессом «Двуротской Геспубллик» закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>					P > 0	0
--	--	--	--	--	--	-------	---